

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės Valstybės žemės fondo
direktoriaus 2013 m. rugsėjo 25 d.
įsakymu Nr. 422P

VALSTYBĖS ĮMONĖS VALSTYBĖS ŽEMĖS FONDO ŽEMĖTVARKOS DARBŲ KOORDINAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Valstybės žemės fondo (toliau – Valstybės žemės fondas) Žemėtvarkos darbų koordinavimo skyrius (toliau – Skyrius) yra Valstybės žemės fondo padalinys, kuris įgyvendina Valstybės žemės fondui valstybės deleguotas valstybinės žemės sklypų pardavimo ir nuomos aukcionų organizavimo ir jų vykdymo, žemės konsolidacijos, kompleksinių žemės ūkio ir kaimo plėtros projektų rengimo organizavimo ir parengiamųjų darbų bei įgyvendinimo, kt. pavestas funkcijas ir pagal Skyriaus kompetenciją metodiškai vadovauja Valstybės žemės fondo Kauno žemėtvarkos ir geodezijos, Klaipėdos žemėtvarkos ir geodezijos, Panevėžio žemėtvarkos ir geodezijos, Utenos žemėtvarkos ir geodezijos, Vilniaus žemėtvarkos ir geodezijos ir Šiaulių žemėtvarkos ir geodezijos skyriams (toliau visi kartu vadinami – Valstybės žemės fondo Žemėtvarkos ir geodezijos skyriai) bei padeda užtikrinti (kontroliuojant ir koordinuojant) jiems pavestų funkcijų tinkamą atlikimą.

2. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus ir atsiskaito Valstybės žemės fondo direktoriaus pavadotojui, pagal patvirtintą struktūrą.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, Valstybės žemės fondo direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais (toliau – Nuostatai), taip pat kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Skyriaus veiklą.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus uždaviniai (pagal kompetenciją):

4.1. planuoti, organizuoti, vadovauti, koordinuoti bei kontroliuoti procedūras, kad tinkamai būtų įgyvendintos valstybės ir Valstybės žemės fondo savininko Valstybės žemės fondui deleguotos (valstybinės žemės sklypų pardavimo ir nuomos aukcionų organizavimas ir jų vykdymas; žemės konsolidacijos, kompleksinių žemės ūkio ir kaimo plėtros projektų rengimo organizavimas ir parengiamieji darbai bei įgyvendinimas, kt.) funkcijos;

4.2. metodiškai vadovauti Valstybės žemės fondo Žemėtvarkos ir geodezijos skyriams, kontroliuoti ir koordinuoti Valstybės žemės fondo Žemėtvarkos ir geodezijos skyrių vykdomas (atliekamas pavestas) funkcijas.

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. planuoja, organizuoja ir vadovauja valstybės ir Valstybės žemės fondo savininko Valstybės žemės fondui pavestų, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamų ir kt. projektų rengimą ir įgyvendinimą, kontroliuoja ir koordinuoja įgyvendinimo procesus ir atlieka visus kitus reikiamus darbus;

5.2. pagal Skyriaus kompetenciją:

5.2.1 palaiko ryšius su atitinkamo lygio pareigūnais nacionalinėse ir užsienio valstybių institucijose;

5.2.2 dalyvauja pavestuose tarptautiniuose projektuose;

5.2.3 rengia ar dalyvauja rengiant, teikia pastabas, pasiūlymus, išvadas, derina:

5.2.3.1 sutarčių projektus, kontroliuoja kuruojamų sričių sudarytų sutarčių vykdymą (įvykdymą);

5.2.3.2 teisės aktų ar jų pakeitimo projektus;

5.2.3.3 Valstybės žemės fondo direktoriaus įsakymų ar jų pakeitimo projektus, pagal kompetenciją kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

5.2.3.4 Valstybės žemės fondo (vidaus ir siunčiamus), kt. dokumentus;

5.2.3.5 Skyriaus ir Valstybės žemės fondo Žemėtvarkos ir geodezijos skyrių veiklą reglamentuojančius nuostatus, taisykles, aprašus, kt.;

5.3 seka Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pasikeitimus ir pagal kompetenciją konsultuoja Valstybės žemės fondo Žemėtvarkos ir geodezijos skyrių vadovus bei darbuotojus, Skyriaus darbuotojus su Valstybės žemės fondo Žemėtvarkos ir geodezijos skyrių ir Skyriaus vykdomomis funkcijomis susijusiais klausimais;

5.4 metodiškai vadovauja Valstybės žemės fondo Žemėtvarkos ir geodezijos skyriams, jų atliekamų (pavestų atlikti) funkcijų srityse, parenka optimaliausius variantus atliekamoms funkcijoms įgyvendinti, pagal kompetenciją Valstybės žemės fondo Žemėtvarkos ir geodezijos skyrių darbuotojams teikia konsultacijas jų veiklos klausimais;

5.5 kontroliuoja ir koordinuoja:

5.5.1 Valstybės žemės fondo Žemėtvarkos ir geodezijos skyriams pavestų žemės reformos, žemėtvarkos, valstybinės žemės ir miškų sklypų pardavimo ir nuomos aukcionų organizavimo ir vykdymo, žemės sklypų kadastrinių matavimų, geodezijos, žemės konsolidacijos, kompleksinių žemės ūkio ir kaimo plėtros projektų rengimo organizavimo ir parengiamųjų darbų bei įgyvendinimo, kitų Valstybės žemės fondo kompetencijai priskirtų darbų srityje, procesus, pagal poreikį dalyvauja jų procese ir atlieka kitus, su tuo susijusius, reikiamus pavestus darbus. Kontroliuoja ir koordinuoja žemės konsolidacijos projektų rengimo organizavimo ir parengiamųjų darbų bei įgyvendinimo darbus, dalyvauja visose procedūrose. Taip pat kontroliuoja ir koordinuoja valstybės Valstybės žemės fondui, įstatymais pavestų kitų funkcijų, kurios pavestos įgyvendinti Valstybės žemės fondo Žemėtvarkos ir geodezijos skyriams, vykdymo (įgyvendinimo) procesus, juose dalyvauja. Pagal kompetenciją kontroliuoja ir koordinuoja, kad Valstybės žemės fondo Žemėtvarkos ir geodezijos skyrių parengti dokumentai, bylos, projektai, kt. atitiktų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus, darbai vyktų griežtai laikantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus. Pasirinktinai atlieka parengtų dokumentų, projektų, dokumentacijos bylų, kt. patikrinimus, darbų stebėseną ir patikrinimus vietoje, surašo patikrinimų aktus. Valstybės žemės fondo direktoriaus pavaduotojui pavedus, tikrina Valstybės žemės fondui paslaugas teikiančių asmenų pateiktus dokumentus, dokumentų projektus bei kitus atliekamus (atliktus) darbus, dalyvauja Valstybės žemės fondui paslaugas teikiančių asmenų atliktų darbų patikrinimuose vietoje, surašo patikrinimų aktus;

5.5.2 Valstybės žemės fondo pasirašytų (ir Valstybės žemės fondo Žemėtvarkos ir geodezijos skyriams pavestų vykdyti ir vykdomų) sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kad vykdant sutartinius įsipareigojimus, atliekant darbus būtų laikomasi nustatytų terminų, kokybės, kitų sutartinių įsipareigojimų reikalavimų;

5.6 vertina Valstybės žemės fondo Žemėtvarkos ir geodezijos skyrių ir Skyriaus žmoniškųjų išteklių poreikį, pavestoms funkcijoms ir nurodytiems darbams atlikti;

5.7 Valstybės žemės fondo direktoriaus pavaduotojui teikia:

5.7.1 pasiūlymus dėl Valstybės žemės fondo:

5.7.1.1 Žemėtvarkos ir geodezijos skyrių kontrolės, koordinavimo ir administravimo sistemos tobulinimo, darbo organizavimo, tobulinimo, efektyvumo didinimo, rezultatų ir kokybės gerinimo bei kitais aktualiais klausimais;

5.7.1.2 Skyriaus darbo organizavimo, tobulinimo, efektyvumo didinimo, rezultatų ir kokybės gerinimo bei kitais Skyriui bei Valstybės žemės fondui aktualiais klausimais;

5.7.2 mėnesio ir kasmetinius kuruojamų sričių duomenis, informaciją, apibendrinimą, rezultatus, kt. Informuoja apie problemas, su kuriomis susiduriama, teikia problemų sprendimų pasiūlymus;

5.8 dalyvauja:

5.8.1 rengiant kuruojamos srities strateginį planą ir jį įgyvendina;

5.8.2 nagrinėjant, ar nagrinėja, konsultuoja, teikia išvadas, pastabas bei pasiūlymus, rengia, ar dalyvauja rengiant, atsakymų projektus, derina atsakymų projektus, į fizinių ir juridinių asmenų, įstaigų, įmonių, organizacijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus, skundus, pasiūlymus ar kito pobūdžio raštus;

5.8.3 Valstybės žemės fondo organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, kt.;

5.8.4 Valstybės žemės fondo ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose ir komisijų veikloje, Valstybės žemės fondo direktoriui įgaliojus;

5.9 bendradarbiauja su kitais Valstybės žemės fondo skyriais;

5.10 atstovauja Skyrių (pagal kompetenciją ir Valstybės žemės fondo direktoriaus išduotus įgaliojimus Valstybės žemės fondą) visų lygių bendrosios kompetencijos ir specializuotuose teismuose, ginčų nagrinėjimo komisijose, antstolių kontorose, notarų biuruose, valstybinėse institucijose, įmonėse, įstaigose, organizacijose, prieš kitus juridinius ir fizinius asmenis;

5.11 pagal Skyriaus kompetenciją renka, sistemina ir apibendrina statistinius duomenis;

5.12 Valstybės žemės fondo direktoriaus pavduotojo pavedimu, organizuoja, rengia ir apibendrina reikiamą medžiagą posėdžiams, susitikimams, informaciniams leidiniams, spaudai, Valstybės žemės fondo interneto svetainei;

5.13 tvarko Skyriaus dokumentus, užtikrina tinkamą dokumentų saugojimą ir perdavimą nustatyta tvarka archyvui;

5.14 teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Valstybės žemės fondo dokumentų kopijas, nuorašus, išrašus;

5.15 vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatytas funkcijas, kitus nenuolatinio pobūdžio Valstybės žemės fondo vadovybės pavedimus.

III. SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyriaus darbuotojai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius ir atlikdami priskirtas funkcijas:

6.1 turi teisę:

6.1.1 laiku gauti iš kitų Valstybės žemės fondo skyrių, kitų institucijų bei organizacijų informaciją ir dokumentus, reikalingus Skyriaus uždaviniams įgyvendinti, funkcijoms bei Valstybės žemės fondo vadovybės pavedimams vykdyti;

6.1.2 gauti darbui reikalingas priemones ir įrangą;

6.1.3 reikalauti, kad darbo vieta atitiktų higienos ir saugos darbe reikalavimus;

6.1.4 dalyvauti mokymuose ir kelti savo kvalifikaciją;

6.1.5 naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

6.2 privalo veikti Valstybės žemės fondo naudai, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų ir vadovautis Valstybės žemės fondo įstatais, nepriimti sprendimų ir neatlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi. Atliekant pavestus darbus turi griežtai laikytis nustatytų terminų, kokybės, kitų įsipareigojimų reikalavimų.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Skyriaus darbui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį skiria ir iš jų atleidžia Valstybės žemės fondo direktorius.

8. Skyriaus vadovas:

8.1. yra tiesiogiai pavaldus ir atsiskaito Valstybės žemės fondo direktoriaus pavadotojui;

8.2. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto Skyriaus darbuotojams užduotis, kontroliuoja ir koordinuoja jų vykdymą, terminus, kokybę bei atlieka kitas Skyriaus vadovo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Skyriaus vadovas atsako už Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą.

9. Skyriaus darbuotojai vykdo Skyriaus vadovo pavestus darbus bei pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir tiesiogiai atsiskaito Skyriaus vadovui.

10. Skyriaus vadovui laikinai nesant, jo funkcijas atlieka Valstybės žemės fondo direktoriaus pavadotojas arba, Valstybės žemės fondo direktoriaus pavadootojo teikimu ir jo suderinimu, Valstybės žemės fondo direktoriaus paskirtas kitas Skyriaus ar Valstybės žemės fondo darbuotojas.
