

(Valstybės įmonės Valstybės žemės fondo kovos su korupcija programos vykdymo ataskaitos forma)

**VALSTYBĖS ĮMONĖS VALSTYBĖS ŽEMĖS FONDO
2020 METŲ KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS VYKDYMO
ATASKAITA**

| Eil. Nr. | Programos įgyvendinimo priemonių plane numatyta priemonė | Vykdytojas | Įvykdymo terminas | Įvykdymą pagrindžiantys duomenys, trumpas priemonės įvykdymo apibūdinimas | Įgyvendinimo vertinimo kriterijus | Priemonė įgyvendinta / įgyvendinta iš dalies / neįgyvendinta / kt. (įvardinti) |
|----------|--|--|---------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės valstybės įmonėje Valstybės žemės fonde (toliau – Įmonė) nustatymą ir parengti konkrečias priemones galimoms korupcijos apraiškoms valdyti | Kovos su korupcija programos įgyvendinimo ir koordinavimo Komisija (toliau – Komisija) | Teisės aktuose nustatyta tvarka | Atnaujinti pasitikėjimo kanalų kontaktai, darbuotojai skatinami pranešti apie įtariamas korupcijos apraiškas | Įgyvendinama korupcijos prevencijos programa ir tikslinamas kitų metų planas, atsižvelgus į veiklas, kuriose galimos korupcijos apraiškos. Vykdomos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas | Įgyvendinta |
| | Įmonės interneto svetainėje skelbti išvadas dėl veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo | Komisija, Informacinių technologijų skyrius | Kasmet IV ketv. | Viešinimas mažina korupcinių veiksmų tikimybę | Galimų rizikų vertinimas atliekamas nuo 2017 m., interneto svetainėje skelbiama nuo 2019 m. | Įgyvendinta |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--------------------|---|---|-------------|
| | Analizuoti tarpinius Programos vykdymo rezultatus, esant poreikiui teikti Įmonės skyriams rekomendacijas dėl Programos vykdymo | Komisija | Kas pusmetį | Kontroliuojamas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas | Parengtos pusmečio ataskaitos ir paskelbtos Įmonės interneto svetainėje | Įgyvendinta |
| | Pagal atsakingų vykdytojų pateiktas Programos įgyvendinimo priemonių plano (toliau – Planas) vykdymo ataskaitas parengti Programos ir Plano vykdymo metinę ataskaitą ir, įvertinus ataskaitoje nurodytas išvadas, keisti (tikslinti) Programos įgyvendinimo Planą | Komisija | Iki vasario 28 d. | Planas patikslintas | _____ | Įgyvendinta |
| | Organizuoti Įmonės darbuotojams, atsakingiems už korupcijos prevencijos įgyvendinimą Įmonėje, nuoseklius ir sistemingus mokymus korupcijos prevencijos klausimais | Teisės ir personalo skyrius | Kiekvienais metais | Įmonės darbuotojų, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę, kvalifikacijos tobulinimas | Dalyvauta: 2020 m. rugsėjo 29 d. Specialiųjų tyrimų tarnybos organizuojuose mokymuose „Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo atlikimo teoriniai ir praktiniai aspektai“; 2020 m. rugsėjo 17 d. Valstybės tarnybos departamento organizuojuose mokymuose „Tarnybinės (profesinės) etikos ir korupcijos prevencija“; 2020 m. rugsėjo 10 d. Specialiųjų tyrimų tarnybos organizuotame praktiniame seminare „Antikorupcinės aplinkos kūrimas“; | Įgyvendinta |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------------|--|---|-------------|
| | | | | | 2020 m. birželio 18 d. Specialiųjų tyrimų tarnybos organizuojuose mokymuose „Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo teisinis reglamentavimas, metodika bei rekomendacijos“; 2020 m. vasario 26 d. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos organizuojuose mokymuose „Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo naujovių nuo 2020 m. sausio 1 d. bei Lobistinės veiklos įstatymo taikymas” | |
| | Informuoti Įmonės darbuotojus apie korupcijos prevencijos naujoves | Komisija, Teisės ir personalo skyriaus vadovas | Nuolat | | Karantino sąlygomis suorganizuoti keturi nuotoliniai susitikimai su Įmonės skyrių vadovais, pristatytos korupcijos prevencijos naujovės, o su priimtais teisės aktais darbuotojai supažindinti Įmonės dokumentų valdymo sistemos (DVS) pagalba | Igyvendinta |
| | Informuoti Įmonės darbuotojus apie interesų konflikto galimybę, veiksmus, kurių reikia imtis siekiant išvengti konflikto ar jam atsiradus | Teisės ir personalo skyriaus vadovas, Komisija | Kiekvienais metais | Įmonės darbuotojų žinios, kaip išvengti interesų konflikto, kokių prevencinių veiksmų imtis. | Teisės ir personalo skyriaus vadovas nuolatos kontroliuoja ir prižiūri, kaip darbuotojai, kurie turi deklaruoti privačius interesus Įmonėje laikosi VPIDĮ nuostatų, konsultuoja | Igyvendinta |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|-------------|
| | | | | Sąmoningumo ugdymas | darbuotojus privačių interesų deklaravimo, galimo konflikto prevencijos ir kitais iškilusiais klausimais. Informuoja Įmonės vadovybę ir skyrių vadovus apie pokyčius vadovaujamų skyrių darbuotojų deklaracijose, poreikį valdyti interesų konfliktus. Darbuotojų žinios apie galimus interesų konfliktus įvertintos testo pagalba | |
| | Įmonės interneto svetainėje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus | Informacinių technologijų skyrius, Bendrųjų reikalų skyrius | Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka | Užtikrinamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymasis | Viešųjų pirkimų komisijos protokolai skelbiami DVS, visa informacija skelbiama interneto svetainėje. | Įgyvendinta |
| | Pagal galimybes plėtoti bendradarbiavimą su korupcijos prevenciją įgyvendinančiomis institucijomis | Komisija | Nuolat | Glaudžiau bendradarbiaujant ir dalijantis gerąja patirtimi didinamas korupcijos priemonių efektyvumas ir darbuotojų kompetencija | Įmonė tapo „Skaidrumo akademijos“ dalyviu. Vadovas ir atsakingi darbuotojai nuolat dalyvauja Skaidrumo akademijos veikloje ir dalijasi gerąja praktika Įmonėje | Įgyvendinta |
| | Paaiškėjus korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms, imtis priemonių, kad būtų informuotos atitinkamos institucijos | Įmonės skyrius | Nuolat | Netolerancija korupcijai | Atnaujintas pranešimų kanalas, visi Įmonės darbuotojai supažindinti su | Įgyvendinta |

| | | | | | | |
|--|---|---|--------|--|---|-------------|
| | | | | | pareiga pranešti apie pastebėtas korupcijos veikas | |
| | Rengti ir skelbti Įmonės interneto svetainėje informaciją apie Įmonės veiklą, nukreiptą prieš korupciją | Komisija Informacinių technologijų skyrius, Teisės ir personalo skyrius | Nuolat | Įmonės interneto svetainėje nuolat atnaujinama informacija apie įgyvendinamas priemones kovai su korupcija | Atnaujinta pasitikėjimo linija, visi Įmonės darbuotojai pakartotinai informuoti ir įpareigoti pranešti apie negeroves pastebėtas Įmonėje, užtikrinant pranešėjo apsaugą | Įgyvendinta |

Kovos su korupcija komisijos pirmininkė patarėja Rita Latvytė