

**VALSTYBĖS ĮMONĖS VALSTYBĖS ŽEMĖS FONDO
INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VIDINIŲ KANALŲ TEIKIMO IR
KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUSTATOS

1. Valstybės įmonė Valstybės žemės fondo (toliau – Įmonė) vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimus turinio ir ją pateikusių asmenų duomenų konfidencialumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Įmonės vidines administracines procedūras, užtikrina Įmonės vidiniu kanalu gautos informacijos turinio ir duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, konfidencialumą.

2. Įmonėje gauti pranešimai priimami, registruojami, nagrinėjami, pranešėjų apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1 **Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą** – asmuo, kuris kompetentingam subjektui pateikia informaciją apie pažeidimą Įmonėje, su kuriais jį sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

3.2 **Kompetentingas subjektas** – Įmonės direktoriaus įsakymu paskirtas Įmonės darbuotojas, kuris administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėja jais gautą informaciją apie galimai padarytus pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie galimai padarytą pažeidimą, konfidencialumą.

3.3 **Pažeidimas** – suprantamas taip, kaip yra apibrėžta Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Įstatymas) 2 straipsnio 5 dalyje, t. y. Įmonėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su Įmone (toliau vadinamas – Pažeidimas).

3.4 **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Įmonės nustatyti pranešimų teikimo būdai (elektroniniu paštu **pranesk@vzf.lt**), kuriais kompetentingam subjektui tiesiogiai pateikiamas pranešimas.

4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II. PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

5. Įmonėje informacija apie pažeidimus teikiama dėl pažeidimų, kurie suprantami taip, kaip apibrėžta Įstatymo 2 straipsnio 5 dalyje.

6. **Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą Įmonėje, ją gali pateikti vienu iš šių būdų:**

6.1 Įmonės vidiniu kanalu – **elektroniniu paštu pranesk@vzf.lt;**

6.2 **tiesiogiai kompetentingam subjektui;**

6.3 Lietuvos Respublikos prokuratūrai.

7. Pranešant apie pažeidimus Įmonėje, informacija teikiama užpildant Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ priedą „Pranešimas apie pažeidimą“ arba pateikiant laisvos formos pranešimą, kuriame nurodoma:

7.1 kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti;

7.2 sužinojimo apie pažeidimą data ir faktinės aplinkybės;

7.3 asmens, pranešančio apie pažeidimą vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefonas, kiti kontaktiniai duomenys;

7.4 jei įmanoma, pateikiami bet kokie turimi dokumentai, duomenys ar informacija, atskleidžianti galimo pažeidimo požymius;

7.5 ar apie šį pažeidimą asmuo jau pranešė kam nors; jei pranešė, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas.

8. Asmuo, gali pranešti apie pažeidimą tiesiogiai Lietuvos Respublikos prokuratūrai, kai yra bent viena iš nurodytų aplinkybių:

8.1 pažeidimas turi esminę reikšmę viešajam interesui;

8.2 būtina kuo skubiau užkirsti kelią pažeidimui ar jį nutraukti, nes gali atsirasti didelė žala;

8.3 vadovaujantys, su Įmone darbo ar sutartiniais santykiais siejami asmenys patys galbūt daro ar yra padarę pažeidimus;

8.4 informacija apie pažeidimą buvo pateikta per vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, tačiau atsakymas nebuvo gautas arba nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, arba priemonės, kurių buvo imtasi, buvo neveiksmingos;

8.5 yra pagrindas manyti, kad, pateikus informaciją apie pažeidimą vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, pranešėjo anonimiškumas ar asmens konfidencialumas gali būti neužtikrintas arba bus siekiama pažeidimą, apie kurį pranešta, nuslėpti;

8.6 asmuo negali pasinaudoti vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, nes jo su Įmone nebesieja darbo ar kiti teisiniai santykiai.

III. KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

9. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

10. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų.

11. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

12. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

13. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su Kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių.

14. Įmonės darbuotojai, kuriems tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo šią informaciją, dokumentus perduoti Kompetentingam subjektui ir užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą.

IV. PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

15. Įmonės vidiniu kanalu (elektroniniu paštu **pranesk@vzf.lt**) gautą pranešimą apie pažeidimą kompetentingas subjektas tą pačią dieną atspausdina ir registruoja Pranešimų apie pažeidimus registravimo žurnale. Atlikus šiuos veiksmus, elektroninis laiškas – pranešimas apie pažeidimą – nedelsiant ištrinamas iš Įmonės vidinio kanalo pašto dėžutės. Jei pranešimas pateikiamas ne darbo valandomis, šiame Aprašo punkte nurodytus veiksmus kompetentingas subjektas atlieka kitą darbo dieną.

16. Kai pranešimas apie pažeidimą pateikiamas įteikiant pranešimą asmeniškai kompetentingam subjektui, kompetentingas subjektas tą pačią dieną registruoja pranešimą Pranešimų apie pažeidimus registravimo žurnale.

V. PRANEŠIME PATEIKTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ VERTINIMAS, NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

17. Kompetentingas subjektas, gavęs pranešimą, kuris atitinka šio Aprašo nustatytus reikalavimus, nuo pranešimo gavimo momento užtikrina jį pateikusio asmens konfidencialumą ir nedelsdamas imasi vertinti gautą informaciją apie pažeidimą.

18. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, privalo:

18.1 užtikrinti, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys ir informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys;

18.2 organizuoti pranešimo nagrinėjimą;

18.3 konsultuoti asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, dėl jo teisių gynimo būdų ar priemonių, jei asmuo to prašo.

19. Kompetentingas subjektas nenagrinėja pranešimų ir apie tai praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, jeigu:

19.1 pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Įstatymo nuostatų;

19.2 pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija; asmuo į kompetentingą subjektą kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą Apraše nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos buvo priimtas sprendimas.

20. Kompetentingas subjektas, atlikęs informacijos apie pažeidimą vertinimą, priima vieną iš šių sprendimų:

20.1 persiunčia pranešimą nagrinėti pagal kompetenciją kitai institucijai;

20.2 kreipiasi į Įmonės direktorių atitinkamai dėl Įmonės darbuotojo galimai padaryto pažeidimo tyrimo;

20.3 atsisako nagrinėti pranešimą, jei yra bent vienas iš šio Aprašo 19 punkte nurodytų pagrindų.

21. Pasirašytus siunčiamus raštus kompetentingas subjektas registruoja Siunčiamų dokumentų dėl pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimo registravimo žurnale.

22. Parengtus vidaus dokumentus kompetentingas subjektas registruoja Pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimo vidaus dokumentų registravimo žurnale.

23. Kompiuterinėje darbo vietoje rengiant ir saugant dokumentus, susijusius su pranešimų nagrinėjimu, failų pavadinimuose negalima naudoti jokių duomenų galinčių padėti identifikuoti pranešimą pateikusį asmenį (pvz. vardas, pavardė, skyrius ir pan.).

24. Pasirašyti ir užregistruoti raštai asmeniui pranešusiam apie pažeidimus išsiunčiami tokiu pačiu būdu, kuriuo buvo pateikti.

25. Pranešimas apie pažeidimą ir su jo nagrinėjimu susiję dokumentai saugomi 3 metus nuo paskutinio dokumento gavimo dienos.

26. Visi Įmonės darbuotojai, kurie turi galimybę susipažinti su Įmonės vidiniu kanalu gaunamų pranešimų turiniu ir/ar sužinoti pranešėjo duomenis dėl savo vykdomų darbo funkcijų (kompiuterinės įrangos administratoriai ir pan.) pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus (šio Aprašo 1 priedas) prieš pradėdami dirbti su konfidencialia informacija. Konfidencialumo pasižadėjimą tokiam Įmonės darbuotojui pateikia pasirašyti Kompetentingas subjektas.

27. Konfidencialumo pasižadėjimai registruojami Pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimo vidaus dokumentų registravimo žurnale. Konfidencialumo pasižadėjimai saugomi 10 metų po darbo santykių ar sutartinių santykių pabaigos.

28. Asmenys, su kuriais Įmonė sieja sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) apie tai, kad jie turi galimybę pranešti apie pažeidimus Įmonei vidiniu informacijos kanalu, informuoja sutartis inicijuojantys Įmonės darbuotojai sutarčių sudarymo metu kartu pateikiant jiems informacinio pobūdžio raštus (šio Aprašo 2 priedas).

VI. ADMINISTRACIJOS IR TEISMO DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

29. Įmonės darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

30. Už vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo funkcionavimo užtikrinimą atsakingas Įmonės direktorius.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Užregistruoti gauti pranešimai apie pažeidimus, su pranešimų nagrinėjimu susiję siunčiami dokumentai, ir sudaryti/sukurti vidaus dokumentai bei konfidencialumo pasižadėjimai saugomi Pranešimų apie pažeidimus ir jų nagrinėjimo dokumentų byloje.

32. Už šio Aprašo nuostatų pažeidimą Įmonės darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

33. Įmonės darbuotojui, pateikusiam informaciją, kuri pasitvirtino ir padėjo užkirsti kelią Įmonės galimai turtinei žalai atsirasti arba iš esmės ją sumažinti, arba leido sutaupyti Įmonės lėšų, Įmonės direktorius, gavęs Kompetentingo subjekto suderinimą, gali skirti paskatinimą – vieną laisvą dieną, už tą dieną darbuotojui mokant vidutinį jo darbo užmokestį.

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20_____m._____ d. Nr. _____
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 punktu ir 2 dalimi, 8 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 3 punktais ir 2 dalimi, 9, 10, 16 ir 17 straipsniais bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimo Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ nuostatomis:

1. P a s i ž a d u, vykdant elektroninio pašto dėžutės pranesk@vzf.lt administravimo (tvarkymo) ar gautų popierinių dokumentų tvarkymo funkcijas:

1.1. neperduoti valstybės įmonės Valstybės žemės fondo darbuotojams ir jokiems kitiems asmenims, sužinotos informacijos nei apie ją siuntusį asmenį, nei apie el. laiško turinį (toliau tekste ši informacija vadinama konfidencialia informacija);

1.2. nesudaryti sąlygų, bet kokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma arba gauta, konfidencialia informacija jokiems asmenims;

1.3. gautą informaciją, tvarkyti ir saugoti tik Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatytais tikslais;

1.4. nevykdyti jokių darbuotojų (išskyrus direktoriaus įsakymu paskirtą kompetentingą subjektą) pavedimų rinkti, sisteminti ir/ar jiems perduoti konfidencialią informaciją, taip pat informuoti kompetentingą subjektą apie asmenis, kurie prašys, paves rinkti ir/ar perduoti jiems konfidencialią informaciją;

1.4. pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią konfidencialios informacijos saugumo, jos tvarkymo pažeidimą ir/ar galimai kylančią konfidencialios informacijos saugos grėsmę;

1.6. šių įsipareigojimų laikytis tiek darbo, tiek ir nedarbo laiku visą darbo santykių trukmės laiką, taip pat šiems santykiams pasibaigus.

2. Ž i n a u, kad:

2.1. per Įmonės elektroninio pašto dėžutę pranesk@vzf.lt gauta, siunčiama ir dėl jos naudojimo informacinėse sistemose esanti bet kokia informacija yra konfidenciali;

2.2. konfidenciali informacija gali būti atskleista tik kompetentingai subjektui;

2.3. visa su Įmonės elektroninio pašto dėžutės naudojimu susijusi informacija yra konfidenciali iki kol kompetentingas subjektas raštu patvirtina, kad tokia informacija nėra konfidenciali;

2.4 už šio pasižadėjimo, Pranešėjų apsaugos įstatymo ir šį įstatymą įgyvendinančių teisės aktų reikalavimų nesilaikymą, numatyta ir bus taikoma atsakomybė pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (baudžiamoji, administracinė, darbo ir civilinė).

3. P a t v i r t i n u, kad susipažinau su šiuo konfidencialumo pasižadėjimu ir suprantu jo turinį.

(Pareigos)

Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Rekomendacinė forma)

SVARBI INFORMACIJA

Informuojame, kad įgyvendinant Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimo Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo (toliau – Įmonė) direktoriaus patvirtintą Informacijos apie pažeidimus vidiniu kanalu teikimo ir konfidencialumo užtikrinimo tvarkos aprašą su Įmone sutartiniais santykiais susijusiems asmenims yra sudaryta galimybė informaciją* apie pažeidimus Įmonėje teikti šiais vidiniais kanalais:

- pranešimą įteikiant asmeniškai Kompetetingam subjektui (nurodomas Kompetetingo subjekto vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys);
- pranešimą siunčiant Įmonės elektroninio pašto adresu **pranesk@vzf.lt**;
- pranešimą siunčiant paštu adresu Konstitucijos pr. 23, A korpusas, 325 kab., su nuoroda „KOMPETETINGAM SUBJEKTUI ĮTEIKTI ASMENIŠKAI“

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

Informacija apie pažeidimus teikiama siekiant apsaugoti viešąjį interesą. Informacijos pateikimas, siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus, nelaikomas pranešimu.

Pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą informacija apie pažeidimus teikiama dėl:

- pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;
- pavojaus aplinkai;
- kliudymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar
- teismams vykdam teisingumą;
- neteisėtos veiklos finansavimo;
- neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo;
- neteisėtu būdu įgyto turto;
- padaryto pažeidimo padarinių slėpimo, trukdymo nustatyti padarinių mastą;
- kitų pažeidimų.

Papildomai paaiškiname, kad nurodytais kanalais informaciją apie pažeidimus pateikusiems asmenims bus užtikrinamas konfidencialumas.

* Pavyzdinę Pranešimo apie pažeidimą formą galima rasti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“. Pranešimo apie pažeidimą formą galite rasti ir Įmonės svetainėje <https://www.vzf.lt/korupcijos-prevencija/praneskite-apie-pazeidima-vidiniu-pranesimu-kanalu/>