

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės Valstybės žemės fondo
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 18 d.
įsakymu Nr. GĮ-404

VALSTYBĖS ĮMONĖS VALSTYBĖS ŽEMĖS FONDO DOVANŲ IR NETEISĖTO ATLYGIO POLITIKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Valstybės žemės fondo (toliau – Įmonė) dovanų ir neteisėto atlygio politikos aprašas (toliau – Dovanų politikos aprašas) nustato dovanų ir neteisėto atlygio priėmimo ir (ar) teikimo praktikos taisykles. Dovanų politikos aprašas taikomas visiems Įmonės darbuotojams, įskaitant ir Įmonėje praktiką atliekančius asmenis (toliau – darbuotojai).

2. Dovanų politikos aprašo nuostatos netaikomos, kai Įmonė dalyvauja viešose parodose, renginiuose, konkursuose ar mugėse teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Dovanų politikos aprašo tikslas – detalizuoti Įmonės etikos kodekso nuostatų įgyvendinimą, skatinti Įmonės darbuotojus suvokti skaidrumo principą ir vengti galimos neteisėtos įtakos Įmonės darbuotojų priimamiems sprendimams, nustatyti, užkirsti kelią galimam neteisėto atlygio gavimui. Dovanų politikos aprašu taip pat siekiama, kad, norint atsidėkoti už gerai atliktą Įmonės darbuotojų darbą ar suteiktą pagalbą, tai būtų daroma ne teikiant dovanas, bet padėkojant žodžiu ar dėkingumą išreiškiant raštu.

4. Pagrindinės sąvokos ir jų apibrėžtys:

4.1. Korupcijos prevencijos komisija – Įmonės direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją Įmonėje (toliau – Korupcijos prevencijos komisija);

4.2. dovana – turtinė ar kitokia asmeninė nauda (grynieji pinigai, čekiai, vaišingumo dovanos, paslaugos, pažadai, privilegijos, nuolaidos, vartoti skirtos dovanos ir t. t.), į kurią Įmonės darbuotojas neturi privačios teisės ir kuri jam suteikia geresnę materialinę ar nematerialinę padėtį. Tai apima ir naudą, kurią gauna tretieji asmenys, pvz.: artimieji, pažįstami ir pan.;

4.3. dovanos priėmimas – tiesioginis ir (ar) netiesioginis dovanos paėmimas, žadėjimas, susitarimas paimti dovaną;

4.4. dovanos teikimas – tiesioginis ir (ar) netiesioginis dovanos davimas ar siūlymas, žadėjimas, susitarimas duoti dovaną;

4.5. neteisėtas atlygis – į Įmonę atnešti, atsiųsti (paštu, per kurjerį, elektroniniu ar kitais būdais) ar kitu būdu palikti pinigai, taip pat dovanos, kurios nelaikytinos dovanomis, gautomis pagal tarptautinį protokolą;

4.6. tarptautinis protokolas – visuma pagal paprotinę nuostatą nusistovėjusių ir visuotinai pasaulyje pripažįstamų taisyklių ir tradicijų, kurių privalu laikytis kuriant ir plėtojant harmoningus santykius tarp valstybių ir jų oficialių atstovų;

4.7. Atsakingas asmuo – Įmonės direktoriaus įsakymu paskirtas Įmonės darbuotojas, atsakingas už pranešimų, apie Įmonėje gautą dovaną ar neteisėtą atlygį, registravimo Įmonės dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) stebėseną ir Dovanų ir neteisėto atlygio žurnalo (registro) duomenų pildymą DVS (toliau – Atsakingas darbuotojas);

4.8. kitos Dovanų politikos apraše vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – VPIDĮ), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose teisės aktuose ir Įmonės vidaus dokumentuose.

5. Įmonė užtikrina šio Dovanų politikos aprašo nuostatų įgyvendinimą.

II SKYRIUS TEISINIS REGULIAVIMAS

6. Baudžiamojo kodekso 230 straipsnio 4 dalyje nurodyta, kad kyšis yra bet kokios turinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už pageidaujamą valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus. Už kyšio priėmimą ir jo davimą gresia baudžiamoji atsakomybė tiek kyšio priėmėjui (už kyšininkavimą) (Baudžiamojo kodekso 225 straipsnis), tiek davėjui (už papirkimą) (Baudžiamojo kodekso 227 straipsnis). Pažadas, susitarimas, reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį traktuotinas kaip nusikalstama veika.

7. Lietuvos Respublikos teisės aktuose yra taip pat nustatyta pareiga tam tikrais atvejais nepriimti dovanų ir teisė gauti dovanas. Atvejai, kada dovanos yra neteisėtas atlygis, nustatyti:

7.1. Civilinio kodekso 6.470 straipsnio 5 dalyje nustatytas draudimas priimti dovanas politikams, valstybės ir savivaldybių pareigūnams ir kitokiems valstybės tarnautojams (ir jiems prilygintiems asmenims) ir jų artimiesiems giminaičiams, kai tai susiję su paminėtų asmenų tarnybine padėtimi ar einamomis pareigomis;

7.2. Valstybės tarnybos įstatymo 3 straipsnio 1 dalies 9 punkte, kuriame nurodyta pareiga laikytis padomumo principo: valstybės tarnautojas (ir jam prilyginamas asmuo) privalo elgtis nepriekaištingai, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų, siekiančių daryti įtaką, kai jis eina pareigas;

7.3. VPIDĮ 13 straipsnio 1 dalyje, kurioje numatyta, kad deklaruojantis asmuo ar jam artimas asmuo negali priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su deklaruojančio asmens tarnybine padėtimi ar einamomis pareigomis;

7.4. Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo 5 straipsnio 2 dalyje, kurioje numatyta, kad asmeniui, kuriam lobistine veikla siekiama daryti įtaką, draudžiama iš lobistų priimti dovanas ar kitokį atlygį.

8. Įmonės darbuotojai turi teisę gauti dovanas:

8.1. Dovanų politikos apraše nustatytais atvejais;

8.2. pagal Valstybės tarnybos įstatymo 31 straipsnio 2 ir 3 dalis, kuriose nustatyta, kad valstybės tarnautojai gali būti skatinami vardine dovana (parkeris, laikrodis ir pan.), o už ypatingus nuopelnus valstybės tarnybai valstybės tarnautojai gali būti teikiami valstybės apdovanojimui gauti (atminimo ženklai, medaliai, ordinai, valstybinės premijos ir pan.). Lietuvos Respublikos valstybės apdovanojimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyta, kad valstybės ordinai, medaliai ir kiti pasižymėjimo ženklai skiriami Lietuvos valstybei nusipelnusiems Lietuvos Respublikos piliečiams, asmenims be pilietybės ir užsieniečiams pagerbti;

8.3. pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 139 straipsnio 2 dalies 6 punktą, kuriame nustatyta, kad darbdavio iniciatyva darbuotojui paskatinti už gerai atliktą darbą, jo ar įmonės, padalinio ar darbuotojų grupės veiklą ar veiklos rezultatus gali būti mokamos premijos.

III SKYRIUS DOVANŲ POLITIKOS APRAŠO REIKALAVIMAI

9. Įmonės darbuotojai, atlikdami jiems pavestas funkcijas, neturi teisės netiesiogiai, nei netiesiogiai priimti, teikti dovanų, išskyrus Dovanų politikos apraše nustatytas išimtis.

10. Įmonės darbuotojams ir jų artimiems giminaičiams draudžiama priimti, teikti dovanas atvejais, susijusiais su darbuotojo padėtimi ar darbuotojo pareigomis.

11. Įmonės darbuotojai nepriima ir neteikia kaip dovanų alkoholinių gėrimų ir tabako gaminių. Jei darbuotojas nežinojo, kad gavo tokio pobūdžio dovaną (darbuotojui nematant dovana palikta ant stalo, atsiūsta paštu ar pan.) arba dovana darbuotojui buvo akivaizdžiai įteikta kaip Įmonės atstovui ir jos grąžinimas būtų suprantamas kaip tarptautinio protokolo pažeidimas, jis

nedelsdamas turi informuoti Atsakingą asmenį ir Korupcijos prevencijos komisiją bei tokią dovaną perduoti Korupcijos prevencijos komisijai.

12. Pinigai, čekiai, kuponai ir panašios dovanos, išreikštos turtine verte, negali būti teikiami arba priimami kaip dovana, nepaisant sumos dydžio. Jei darbuotojas nežinojo, kad gavo tokio pobūdžio dovaną (darbuotojui nematant dovana palikta ant stalo, atsiųsta paštu ar pan.), jis nedelsdamas turi informuoti Atsakingą asmenį ir Korupcijos prevencijos komisiją ir tokią dovaną perduoti Korupcijos prevencijos komisijai.

13. Įmonės darbuotojai:

13.1. neteikia ir nepriima iš fizinių ar juridinių asmenų dovanų (daiktų, nuolaidų, maisto produktų, skolinimų, transporto, apgyvendinimo, maitinimo išlaidų ir pan.), kurios teikiamos ne pagal tarptautinį protokolą;

13.2. gali priimti / teikti tik pagal tarptautinį protokolą oficialias reprezentacijai skirtas dovanas (pvz., suvenyrai) bei rodyti / priimti siūlomą svetingumą (pvz., dalyvauti parodose, konferencijose ir pan.), jei tokios dovanos / demonstruojamas svetingumas turi aiškiai išreikštą darbinių santykių palaikymo tikslą ir yra skirtos tik bendradarbiavimui su valstybinėmis, tarptautinėmis organizacijomis, partneriais stiprinti;

13.3. turi vengti bet kokio galimo interesų konflikto ar jo regimybės, su kuria jie galėtų susidurti priimdami arba teikdami dovaną;

13.4. priėmę dovaną ar gavę neteisėtą atlygį privalo imtis veiksmų Įmonės Dovanų politikos apraše nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE DOVANAS, NETEISĖTĄ ATLYGĮ IR JŲ REGISTRAVIMO TVARKA

14. Šioje Dovanų politikos apraše reguliuojama informavimo apie priimtą dovaną, gautą neteisėtą atlygį ir tokių dovanų, neteisėto atlygio registravimo tvarka.

15. Atsakingas asmuo, per 3 darbo dienas nuo informacijos šio Dovanų politikos aprašo 17.1 papunktyje nustatyta tvarka gavimo, peržiūri užregistruotos dovanos, neteisėto atlygio pranešimo duomenis skaitmeniniame Dovanų ir neteisėto atlygio žurnale (registre) DVS (pavyzdinė forma nustatyta Dovanų politikos aprašo 1 priede), kurį galima rasti „Dokumentai“→ “Vidaus dokumentai“→ “Korupcijos prevencija“→ “Priimta dovana/gautas neteisėtas atlygis“. Atsakingas asmuo pildo dovanos, neteisėto atlygio statuso (priimta ir saugoma, sunaikinta, gražinta teikėjui, perduota teisėsaugos institucijoms, kt.) duomenis ir pažymi kitą reikalingą informaciją.

16. Įmonė savo interneto svetainėse skelbia nuasmenintus dovanų ir neteisėto atlygio žurnalo (registro) duomenis.

17. Įmonėje:

17.1. darbuotojai informaciją apie priimtą dovaną, gautą neteisėtą atlygį Įmonės direktoriui ir Atsakingam darbuotojui teikia naudodamiesi DVS tam tikslui pritaikytu funkcionalumu, kurį galima rasti „Dokumentai“→ „Vidaus dokumentai“→ „Korupcijos prevencija“→ „Priimta dovana/gautas neteisėtas atlygis“. Pranešimas DVS registruojamas registre „P1-„. Kiekvienai dovanai, gautam neteisėtam atlygiui turi būti registruojamas atskiras pranešimas. Apie priimtą dovaną, gautą neteisėtą atlygį turi būti pranešta ne vėliau kaip per 3 darbo dienas priėmus dovaną, gavus neteisėtą atlygį, išskirtiniais atvejais, pavyzdžiui, po komandiruotės – nedelsiant. Jei gautas neteisėtas atlygis turi galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių, apie jo gavimą taip pat visais atvejais turi būti nedelsiant žodžiu, raštu, telefonu ar elektroniniu būdu informuojamas tiesioginis vadovas, skyriaus, kuriame darbuotojas dirba, vadovas bei Korupcijos prevencijos komisijos pirmininkas.

17.2. dovana, neteisėtas atlygis ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informavimo apie jų priėmimą, gavimą, išskirtiniais atvejais, pavyzdžiui, po komandiruotės – nedelsiant, turi būti perduoti Korupcijos prevencijos komisijai, išskyrus Dovanų politikos aprašo 28.2.3 papunktyje numatytą išimtį, kai gautas neteisėtas atlygis turi galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių (tokiais atvejais sprendimus dėl neteisėto atlygio laikinojo saugojimo vietos priima Korupcijos prevencijos komisija);

17.3. Atsakingas asmuo šio Aprašo 15 punkte nustatyta tvarka susipažinęs su DVS užregistruotos dovanos, neteisėto atlygio pranešimo duomenis, apie tai per DVS informuoja Korupcijos prevencijos komisiją;

18. Korupcijos prevencijos komisija:

18.1. kai pagal tarptautinį protokolą priimtose dovanos vertė mažesnė arba lygi 150 eurų, ją gražina priėmusiam darbuotojui;

18.2. kai gautas neteisėtas atlygis, kuris neturi galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių, jį:

18.2.1. gražina teikėjui, išskyrus atvejus, kai jis nėra žinomas arba gražinimas būtų susijęs su išlaidomis, kurios nėra proporcingos objektyviai neteisėto atlygio vertei;

18.2.2. perduoda nevyriausybinėms organizacijoms ir kitokioms labdaros organizacijoms arba nuasmenintą padeda visiems darbuotojams ir besikreipiantiems asmenims matomoje Įmonės vietoje, kad ja galėtų pasivaišinti ar pasigėrėti ne tik Įmonės darbuotojai, bet ir svečiai;

18.2.3. išmeta (sunaikina), jeigu, atsižvelgiant į neteisėto atlygio pobūdį, Dovanų politikos aprašo 18.2.1–18.2.2 papunkčiuose nustatyta tvarka pasielgti objektyviai neįmanoma;

18.2.4. kai gautas neteisėtas atlygis, kuris turi galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių, atlieka Dovanų politikos aprašo VI skyriuje nustatytus veiksmus;

18.2.5. perduoda dovaną, neteisėtą atlygį Įmonės direktoriaus paskirtam Įmonės bendrųjų reikalų skyriaus darbuotojui, atsakingam už reprezentacinių dovanų saugojimą ir eksponavimą, Įmonės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą, administravimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka, kai:

18.2.5.1. pagal tarptautinį protokolą priimtose dovanos vertė didesnė kaip 150 eurų;

18.2.5.2. pagal tarptautinį protokolą priimtose dovanos vertę objektyviai sudėtinga nustatyti (pavyzdžiui, nėra etiketės su kaina, turi meninių savybių, nėra prekyboje ir pan.);

18.2.5.3. gauti alkoholio, tabako gaminiai (nepriklausomai nuo jų vertės), kurie:

18.3.5.3.1. gauti kaip neteisėtas atlygis ir jų Dovanų politikos aprašo 18.2.1 papunkčio nustatyta tvarka nėra galimybės grąžinti teikėjui; arba

18.3.5.3.2. priimti pagal tarptautinį protokolą.

19. Pagal tarptautinį protokolą priimtose dovanos, kurių vertė viršija 150 eurų, yra laikomos Įmonės nuosavybe.

20. Kilus abejonių dėl dovanos priėmimo ir teikimo, darbuotojas visada turi aptarti situaciją su Korupcijos prevencijos komisija.

V SKYRIUS REKOMENDUOTINAS DARBUOTOJŲ ELGESYS SUSIDŪRUS SU NETEISĖTU ATLYGIU

21. Asmeniui, norinčiam įteikti, teikiančiam dovaną, neatitinkančią Dovanų politikos aprašo reikalavimų, reikia mandagiai, neįžeidžiančiai ir suprantamai paaiškinti dovanos atsisakymo, nepriėmimo motyvus ir nurodyti, kad įteikta dovana turės būti grąžinta (atiduota, perduota, pristatyta į namus, atsiųsta paštu ir pan.).

22. Rekomenduojami paaiškinimai asmeniui dėl dovanų nepriėmimo:

22.1. „atsiprašome, tačiau priimti dovanas draudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai, už dovanų priėmimą galima drausminė / tarnybinė / baudžiamoji atsakomybė (pastaba, papeikimas ir

kt.). Priimdamas dovaną aš rizikuočiau netekti darbo, būtų suteršta kolegų ir Įmonės, organizacijos reputacija“;

22.2. „norėtume informuoti, kad dovanos priėmimas nesuderinamas su atliekamomis funkcijomis. Siekdami išvengti bet kokios įtakos priimamiems sprendimams, jos nepriimsime“;

22.3. „prašome neįsižeisti dėl to, kad nepriimame dovanos, nes dirbdami valstybei mes turime moralinę pareigą to nedaryti, tai lemia asmens garbė ir orumas bei vidiniai įsitikinimai, už mūsų darbą yra mokamas atlyginimas ir mūsų pareiga yra atlikti darbą tinkamai ir kokybiškai be papildomų paskatinimų“ ir pan.

23. Jei asmuo klausia, kaip kitaip jis galėtų padėkoti už gerai, kultūringai, pagarbiai, kokybiškai atliktą darbą (neįteikdamas dovanos, paslaugos, lengvatos ar pan.) ir prašo patarti, kaip jam tai padaryti, galima jam pasiūlyti parašyti laišką (raštu) Įmonės vadovybei ir tokiu būdu išreikšti padėką dėl darbuotojo atlikto darbo.

24. Atlikdami savo funkcijas, Įmonės darbuotojai turi vengti frazių, kurios gali sudaryti pareiškėjams įspūdį, kad yra provokuojama duoti kyšį. Pvz.: vengti sakyti „Jūsų atvejis sudėtingas...“, reikėtų sakyti „Jūsų prašymas bus išnagrinėtas teisės aktų nustatyta tvarka“; vengti sakyti „čia reikėtų papildomai padirbėti...“, reikėtų sakyti „esamų dokumentų prašymui priimti užtenka, sprendimą dėl dokumentų atitikties reikalavimams priims už tai atsakingi darbuotojai“; vengti sakyti „nežinau, bus sunku...“, reikėtų sakyti „Jūsų prašymas bus įvertintas ir apie priimtą sprendimą būsite informuotas“; vengti sakyti „pažiūrėsime...“, „bus matyt“, reikėtų sakyti „Įmonė teisės aktų nustatyta tvarka išnagrinės Jūsų prašymą“.

25. Kilus įtarimų, kad darbuotojui siūlomas, žadamas duoti, duodamas neteisėtas atlygis atitinka kyšio požymius arba provokuojama jį paimti, darbuotojas privalo perspėti asmenį apie jo daromą nusikalstamą korupcinę veiką, jos pasekmes (galimą ikiteisminį tyrimą, baudžiamąją atsakomybę) ir reikalauti nutraukti tokius veiksmus. Jei asmuo neatsižvelgia į perspėjimus, nenutraukia neteisėtų veiksmų ar elgiasi nepagarbiai, įžūliai ir pan., apie tai darbuotojas nedelsiant žodžiu, raštu, telefonu ar elektroniniu būdu turi informuoti tiesioginį vadovą ir Korupcijos prevencijos komisiją (Korupcijos prevencijos komisijos pirmininką). Apie daromą korupcinę veiką (papirkimą) nedelsiant pranešama ir teisėsaugos institucijoms (Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai, tel. (8 5) 266 3333, arba policijai bendruoju pagalbos telefono numeriu 112).

26. Jei kuris nors Įmonės darbuotojas prašo, daro spaudimą kitam darbuotojui, kad šis, pažeisdamas teisės aktuose nustatytas procedūras, išnagrinėtų pareiškėjo prašymą, nefiksuotų teisės aktų pažeidimų, pritaikytų mažesnes sankcijas ar atliktų kitus neteisėtus veiksmus, darbuotojas privalo visuomet atsisakyti suteikti tokią pagalbą ir savo pareigas atlikti tinkamai, kaip nustatyta teisės aktuose. Priešingu atveju darbuotojui gresia atsakomybė už korupcinių veiksmų atlikimą,

bendrininkavimą atliekant nusikalstamą veiką (kyšininkavimą, prekybą poveikiu, piktnaudžiavimą tarnyba, dokumentų klastojimą ar kt.).

27. Konsultaciją dėl dovanų priėmimo ar teikimo gali suteikti Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, Korupcijos prevencijos komisija.

VI SKYRIUS VEIKSMAI GAVUS NETEISĖTĄ ATLYGĮ

28. Korupcijos prevencijos komisija Dovanų politikos aprašo 25 punkte nustatyta tvarka gavusi informacijos apie neteisėtą atlygį:

28.1. vietoje išsiaiškina preliminarias įvykio aplinkybes (asmens, siūliusio, žadėjusio duoti ar davusio neteisėtą atlygį, tapatybę, ketinimus ir pan.);

28.2. nustačiusi galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių (atlygiu siekiama daryti įtaką darbuotojui, kad jis teisėtai ar neteisėtai veiktų arba neveiktų vykdydamas įgaliojimus):

28.2.1. nedelsdama informuoja Įmonės vadovybę ir kompetentingas teisėsaugos institucijas bei imasi visų priemonių galimai nusikalstamai veikai sustabdyti ir fiksuoti;

28.2.2. informuoja neteisėtą atlygį siūlantį, žadantį duoti ar davusį asmenį, kad jis, esant galimybei, turės palaukti, kol atvyks teisėsaugos pareigūnai. Jei toks asmuo pasišalino iš įvykio vietos, apie tai informuoja atvykusius teisėsaugos pareigūnus;

28.2.3. imasi priemonių įvykio vietai apsaugoti, iki atvyks teisėsaugos pareigūnai. Jeigu galimai neteisėtas atlygis buvo paliktas ant stalo, padėtas į stalčių ar numestas ant žemės, rastas automobilyje, drabužių kišenėse ar kitoje vietoje, būtina palikti jį ten, kur yra, išskyrus atvejus, kai yra pavojus, kad neteisėtas atlygis gali būti pamestas ar sunaikintas. Įvykio vietoje nieko neliesti rankomis, pvz., neperskaičiuoti pinigų kupiūrų, ir stengtis užtikrinti, kad ir kiti asmenys nieko neliestų;

28.2.4. esant galimybei ir nepažeisdamas asmens duomenų apsaugos reikalavimų, įvykį fiksuoja garso ar vaizdo įrašu. Įmonėje gauto ar palikto neteisėto atlygio dalykas turi būti nufotografuojamas, fotografijos saugomos elektroninėje laikmenoje, kartu su Dovanų ir neteisėto atlygio žurnalu (registru);

28.2.5. jei yra asmenų, kurie galėjo matyti neteisėto atlygio davimo ar bandymo jį duoti faktą, užsirašo jų kontaktinius duomenis, kuriais būtų galima susisiekti, esant galimybei paprašyti palaukti, kol atvyks teisėsaugos pareigūnai;

28.3. jeigu įvertinusi surinktos informacijos turinį nustato, kad nėra galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių (pvz., daiktas paliktas atsitiktinai), apie tai informuoja Įmonės vadovybę ir imasi Dovanų politikos aprašo 18.2.1–18.2.3 papunkčiuose nurodytų veiksmų.

29. Jei neteisėtas atlygis perduodamas teisėsaugos įstaigoms arba gražinamas teikėjui, tai pažymima Dovanų ir neteisėto atlygio (žurnale) registre.

30. Neteisėto atlygio perdavimo tarp asmenų faktai dokumentuojami užpildant Neteisėto atlygio perdavimo aktą (Dovanų politikos aprašo 2 priedas).

31. Įmonės darbuotojai užtikrina pagalbą pareigūnams, atliekantiems aplinkybių tyrimą dėl neteisėto atlygio, teikia surinktą informaciją ir su jais bendradarbiauja.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Įmonėje nuasmenintus dovanų, išskyrus gautų pagal tarptautinį protokolą, kurių vertė yra didesnė kaip 150 eurų, ir neteisėto atlygio žurnalo (registro) duomenis kartą per ketvirtį Įmonės interneto puslapyje „Korupcijos prevencijos“ skiltyje skelbia Atsakingas asmuo.

33. Įmonės dovanų ir neteisėto atlygio (žurnale) registre įrašyta informacija, taip pat Įmonės interneto puslapyje skelbiama dovanų ir neteisėto atlygio (žurnalo) registro nuasmeninta informacija saugoma 3 metus nuo įrašo padarymo dienos.

34. Pasikeitus Dovanų politikos apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos teisės aktų nuostatos.

35. Asmenys, pažeidę Dovanų politikos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Valstybės įmonės Valstybės žemės fondo
Dovanų politikos aprašo
2 priedas

(Neteisėto atlygio perdavimo akto formos pavyzdys)
NETEISĖTO ATLYGIO PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ d.
(data)

(miestas)

Eil. Nr.	Neteisėto atlygio pavadinimas ir apibūdinimas	Neteisėto atlygio perdavimo priežastis	Kiekis	Pastabos
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.				

Perdavė:

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priėmė:

(parašas)

(vardas, pavardė)