

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės Valstybės žemės fondo  
direktorius 2021 m. gruodžio 31 d.  
įsakymu Nr. GĮ-667

## VALSTYBĖS ĮMONĖS VALSTYBĖS ŽEMĖS FONDO DARNUMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMO IR VALDYMO PLANAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonė Valstybės žemės fondo (toliau – Fondas arba įmonė) Darnumo politikos įgyvendinimo ir valdymo planas (toliau – Planas) apima jau įgyvendintas darnios politikos nuostatas Fonde bei 2022 metais išsikeltus tikslus ir planuojamas priemones, siekiant užtikrinti tvarų įmonės darbą visose socialiai atsakingose veiklos srityse.

2. Planas pateikiamas susipažinti visiems Fondo darbuotojams ir skelbiamas viešai Fondo interneto tinklalapyje.

3. Už Plano parengimą, atnaujinimą ir jo įgyvendinimo priežiūrą atsako už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įmonėje atsakingas asmuo.

### II. DARNUMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMO IR VALDYMO PLANAS

	DARNAUS VYSTYMOŠI VEIKSNIAI	SIEKTINAS REZULTATAS	VERTINIMO RODIKLIAI		ATSAKOMYBĖ
			2022	2023	
<b>DARNI VEIKLA APLINKOSAUGOS SRITYJE</b>					
1.	Spausdintuvų eksploatacinių medžiagų ir popieriaus sąnaudų optimizavimas (mažinant popierinių kopijų skaičių)	Išlaidų eksploatacinėms medžiagoms sumažinimas	10 proc.	15 proc.	Informacinių technologijų skyrius, Visi įmonės darbuotojai
2.	Mažinamas popieriaus ir kitų biuro eksploatacinių medžiagų naudojimas	Dokumentų spausdinimo programose pakeisti nustatymus, kad dokumentai būtų spausdinami iš abiejų lapo pusių	10 proc.	5 proc.	Informacinių technologijų skyrius

3.	Biuro atliekos, įskaitant popierių, kompiuterių reikmenys ir perteklinė įranga pakartotinai naudojami arba perdirbami	Biuro atliekos rūšiuojamos, sena kompiuterinė įranga atiduodama utilizuoti	80 proc.	100 proc.	Bendrųjų reikalų skyrius
4.	Atnaujinamas automobilių parkas, keičiami taršūs dyzeliniai automobiliai	Planuojama pakeisti 2005 m. išleistus dyzelinu varomus automobilius į mažiau aplinką teršiančius automobilius	6 vnt.	2 vnt.	Bendrųjų reikalų skyrius
5.	Maksimaliai sumažintas kontaktinių susitikimų skaičius, naudojamos telekonferencijos	Darbo pasitarimai ir susitikimai su verslo klientais vyksta nuotoliniu būdu, inicijuoti teisės aktų pakeitimus, kurie leistų mažinti privalomų susitikimų skaičių,	70 proc.	80 proc.	Bendrųjų reikalų skyrius Informacinių technologijų skyrius
6.	Užtikrinamas efektyvus susitikimų laikas, kad išvengtume daugkartinių kelionių	Planuojant vizitus į teritorinius skyrius ir darbinės komandiruotes derinamas vykimo maršrutas, kad aplankyti daugiau šalia esančių objektų	5 proc. sumažinti komandiruočių skaičių	10 proc. sumažinti komandiruočių skaičių.	Direktoriaus pavaduotojas
<b>DARNI VEIKLA SANTYKIUOSE SU DARBUOTOJAIS</b>					
7.	Užtikrinamos lygias darbuotojų teises ir vienodas galimybes darbe nepriklausomai nuo lyties, etninės kilmės, rasės, tautybės, socialinės padėties, amžiaus, negalios, religinių įsitikinimų, politinių pažiūrų ar lytinės orientacijos	Lygių galimybių politikos įgyvendinimo tvarkos aprašo parengimas ir patvirtinimas	Įvykdytas 2022 m. lygių galimybių politikos ir lyčių lygybės įgyvendinimo planas	Įvykdytas 2023 m. lygių galimybių politikos ir lyčių lygybės įgyvendinimo planas	Teisės ir personalo skyrius
8.	Netoleruojamas bet kokia forma galintis pasireikšti priekabiavimas, psichologinis smurtas, patyčios ar naudojimas užimama padėtimi	Fonde kuriama pasitikėjimo ir atvirumo atmosfera. Veikia pasitikėjimo linija	Nuolat vykdoma	Nuolat vykdoma	Teisės ir personalo skyrius Skyrių vadovai

9.	Skiriamas dėmesys darbuotojų sveikatos apsaugai, rūpinasi fizine ir emocine darbuotojų sveikata.	Darbuotojams vykdomi profilaktiniai sveikatos patikrinimai. Darbuotojai, dirbantys lauko sąlygomis, aprūpinami atitinkama apranga, vakcinuojami nuo erkinio encefalito, skiepijami nuo gripo	80 proc. paskiepyti nuo erkinio encefalito	80 proc. paskiepyti nuo erkinio encefalito, 30 proc. paskiepyti nuo gripo.	Bendrujų reikalų skyrius
10.	Gerbiama ir palaikoma darbuotojų jungimosi į profesines sąjungas laisvė, teisė formuoti darbo tarybą ir teisė derėtis su darbdaviu	Fonde veikia darbo taryba, darbuotojai skatinami jungtis į profesines sąjungas	Nuolat vykdoma	Nuolat vykdoma	Teisės ir personalo skyrius
11.	Darbo sąlygų biuruose gerinimas	Didinama darbuotojų motyvacija, pasitenkinimas	Įrengti ar atnaujinti kondicionavimo sistemas	Atnaujinti 20 proc. biuro baldų, keičiant juos tvariais ir patogiais	Bendrujų reikalų skyrius
12.	Mažinamas darbuotojų poreikis keliauti sudarant alternatyvias darbo sąlygas	Sudarytos sąlygos dirbti nuotoliniu būdu. Darbuotojai aprūpinti reikiama nešiojama kompiuterine technika	Įsigyti 17 nešiojamų kompiuterių	0	Bendrujų reikalų skyrius
13.	Įmonėje rūpinamasi asmens duomenų apsauga	Įmonėje paskirtas asmens duomenų apsaugos pareigūnas teikiantis konsultacijas darbuotojams ir interesantams, stebintis, kaip įmonėje laikomasi BDAR ir kitų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų	Mokymai asmens duomenų apsaugos tema 80 proc. darbuotojų	Mokymai asmens duomenų apsaugos tema 90 proc. darbuotojų	Asmens duomenų apsaugos pareigūnas
<b>DARNI VEIKLA SANTYKIUOSE SU KLIENTAIS</b>					
14.	Užtikrinama, kad visa informacija apie įmonę būtų viešinama laiku, aiškiai ir suprantamai	Fondas viešina veiklos ataskaitas, strateginius planus, visas finansines ataskaitas	Viešinti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	100 proc. atviri duomenys	Finansų skyrius Bendrujų reikalų skyrius Informacinių technologijų skyrius

15.	Užtikrinamas įmonės darbuotojų veiklos skaidrumas ir pasitikėjimas, pirmenybės teikimas viešiesiems interesams, prevencija kilti interesų konfliktams	Paskirtas asmuo, įmonėje atsakingas už privačių interesų deklaravimo tvarkos įgyvendinimo įmonėje priežiūrą. Įmonėje patvirtintas pareigybių sąrašas, kuriose dirbantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti deklaracijas. Deklaruojami vieši ir privatūs interesai.	100 proc. darbuotojų, kurie privalo teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais deklaruoti privačius interesus juos deklaruoja	Plėsti privalančių deklaruoti privačius interesus sąrašą	Asmuo, atsakingas už privačių interesų deklaravimo tvarkos įmonėje įgyvendinimo priežiūrą
16.	Netoleruojamos jokios korupcijos apraiškos	Įmonėje patvirtintas etikos kodeksas, dovanų politika, darbuotojų nusišalinimo ir nušalinimo nuo pavesto darbo ar užduoties tvarkos aprašas, lobistinės veiklos administravimo tvarkos aprašas ir kiti vidaus teisės aktai. Įgyvendinta didžioji dalis priemonių, reikiamų atsparios korupcijai aplinkos kūrimui	Įtraukti visus įmonės darbuotojus į atikorupcinės aplinkos kūrimą įmonėje. 80 proc. įmonės darbuotojų privalo išklaudyti mokymus	Įtraukti visus įmonės darbuotojus į atikorupcinės aplinkos kūrimą įmonėje. 90 proc. įmonės darbuotojų privalo išklaudyti mokymus	Patarėja
17.	Darbuotojai ir klientai skatinami nedelsiant pranešti apie pastebėtas neteisėtas veiklas ar korupcijos apraiškas	Įmonėje veikia pranešimų kanalas. Skiriamas didelis dėmesys pranešėjų duomenų apsaugai	Priimti trūkstamus teisės aktus dėl pranešėjų apsaugos, informacijos teikimo tvarkos.	Motyvaciniai mokymai	Patarėja

18.	Užtikrinti žemėtvarkos, teritorijų planavimo, dokumentų rengimo bei geodezijos paslaugų teikimą	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, kvalifikuotų darbuotojų skaičiaus didinimas	112 darbuotojų	113 darbuotojų	Skyrių vadovai
19.	Diegti aplinką tausojančias technologijas, optimizuoti teikiamas paslaugas	Diegiamos naujos technologijos	Specializuotas dronas tiksliems aerokartografavimo darbams vykdyti	Įmonės veikloje nuolatos vykdomas naudojamos įrangos ir priemonių atnaujinimas	Informacinių technologijų skyrius
20.	Užtikrinamas bekontaktis klientų konsultavimas	Klientai konsultuojami nuotoliniu būdu	90 proc.	95 proc.	Skyrių vadovai
21.	Klientų aptarnavimo gerinimas	Privačių klientų aptarnavimo laikas nuo sutarties pasirašymo iki darbų užbaigimo sutrumpinimas	Iki 2 mėn.	Iki 40 dienų	Skyrių vadovai
22.	Didinti sutarčių pasirašomų el. parašu procentą	Klientams pirmiausia siūloma sutartis pasirašyti bekontakčiu būdu	50 proc.	60 proc.	Skyrių vadovai
<b>DARNI VEIKLA SANTYKIUOSE SU VISUOMENE</b>					
23.	Kiekvienais metais atnaujinami ir viešinami apleistų žemių, dirvožemio, žemių melioracinės būklės ir užmirkimo duomenų rinkiniai	Per žemės informacinės sistemos (ŽIS) el. paslaugas visuomenei neatlygintinai teikiami naujausi duomenų rinkiniai	90 proc.	95 proc.	Geodezijos, žemėtvarkos ir teritorijų planavimo skyrius; Kauno žemėtvarkos ir geodezijos skyrius; Melioracijos skyrius; Informacinių technologijų skyrius
24.	Vykdoma melioracijos darbų ir statinių naudojimo valstybinė priežiūra	Pasibaigus einamų metų ketvirčiui įmonės tinklalapyje viešinama melioracijos darbų ir statinių naudojimo valstybinės priežiūros ataskaita	Nuolat vykdoma	Nuolat vykdoma	Melioracijos skyrius
25.	Vykdomi valstybinės žemės pardavimo ir nuomos aukcionai internetu	Galimybė visiems norintiems dalyvauti valstybinės žemės	1200	1300	Žemėtvarkos darbų koordinavimo skyrius

		pardavimo ir nuomos aukcionuose nuotoliniu būdu			
--	--	---	--	--	--

4. Planas peržiūrimas ir pagal poreikį atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius, už tai atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įmonėje atsakingas asmuo.

5. Plane numatytų siektinų rezultatų stebėseną atliekama ne rečiau kaip kas pusę metų ir pristatoma Fondo direktoriui bei atsakingų įmonės padalinių vadovams.

---